

§ 1

Zadania i nazwa

1. Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Porębie Wielkiej jest:
 - a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku,
 - b) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
 - c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych oraz wspieranie wychowawców w opiece nad uczniami,
 - d) zarządzanie obiektami sportowo-rekreacyjnymi będącymi w administrowaniu Schroniska.

2. Nazwa i adres schroniska:

Zespół Placówek Oświatowych Szkolne Schronisko Młodzieżowe
Poręba Wielka 205 (budynek główny) i Poręba Wielka 293 tzw. „Stara Kolonia”
34-735 Niedźwiedź

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.
2. Realizacja zapisów statutu oraz regulaminu schroniska powinna przyczynić się do stworzenia życzliwej atmosfery, wzajemnego zrozumienia i poszanowania.

§ 3

Organizacja schroniska

1. Schronisko jest placówką całoroczną z wyłączeniem okresów Świąt Bożego Narodzenia oraz Wielkanocnych.
2. Schronisko ma w dyspozycji 130 miejsc noclegowych.
W budynku głównym (nr 205) przewidywany okres pobytu tych samych osób przekracza 3 doby (liczba miejsc noclegowych poniżej 200).
Klienci indywidualni kwaterowani są w budynku tzw. „Starej Kolonii”.
3. Organem prowadzącym schronisko jest Powiat Limanowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Zakwaterowanie

1. Doba w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do 10⁰⁰ następnego dnia. W przypadku grup zorganizowanych doba hotelowa uwzględnia również pobyt dzienny.
2. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od godz. 7⁰⁰ do 22⁰⁰ w każdy dzień tygodnia.
3. Przy kwaterowaniu gości pracownik:
 - a) wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają tylko osoby upoważnione przez dyrektora schroniska),
 - b) w przypadku grup zorganizowanych: na podstawie listy zbiorowej grupy wpisuje dane kierownika grupy do księgi meldunkowej, odnotowuje ilość osób i termin pobytu,
 - c) pobiera należność za pobyt i wystawia rachunek.
4. Kluczy do pokoi nie wolno wynosić z budynku – należy zostawiać je każdorazowo

w recepcji.

5. Dzieci i młodzież płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w osobnych pomieszczeniach.

6. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.

7. W recepcji Szkolnego Schroniska Młodzieżowego znajduje się statut, cennik opłat za usługi, regulamin, mapy i foldery okolic oraz zestaw informacji o lokalnej ofercie gastronomicznej, połączeniach autobusowych itd.

8. Opiekun grupy odbiera od pracownika schroniska, przed zameldowaniem, stan pokoi sypialnych, a po zakończeniu pobytu, zdaje stan pokoi sypialnych pracownikowi schroniska.

§ 5

Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju Gość ma obowiązek:

a) zgłosić ten fakt w recepcji

b) pokój uprzątnąć, wyposażenie zostawić w stanie niepogorszonym,

c) zdać klucz w recepcji

2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać o dopilnowanie posprzątania pokoi, zdać wszystkie klucze.

3. Pracownik schroniska sprawdza, czy pokoje i pomieszczenia zostały zdane w należytym stanie.

4. Goście schroniska opuszczając pokój mogą zostawić swój bagaż do przechowania w schronisku do godz. 21⁰⁰ tego samego dnia bez dodatkowej opłaty.

§ 6

Odpowiedzialność schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze

1. Goście przebywający w schronisku są zobowiązani do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.

2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska oraz za pojazdy zaparkowane przy budynku.

§ 7

Prawa osób przebywających w schronisku

1. Dzieci i młodzież oraz turyści indywidualni mogą korzystać z pobytu w placówce po spełnieniu wszystkich kryteriów przedstawionych w regulaminie.

2. Ze schroniska można korzystać nie dłużej niż przez 3 kolejne noce, chyba, że są wolne miejsca i dyrektor schroniska wyrazi zgodę na dłuższy pobyt.

3. Osoby przebywające w schronisku mają prawo korzystać z bazy schroniska tj.:

- świetlicy,
- obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
- jadalni z zapleczem kuchennym,
- informatorów turystycznych, map, folderów.

§ 8

Obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Osoby przebywające w schronisku zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem schroniska i jego przestrzeganiem.
2. Od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje w schronisku zachowanie ciszy nocnej i wygaszenie światła w pokojach.
3. Goście, którzy przychodzą późno lub bardzo wcześnie wychodzą ze schroniska, nie powinni zakłócać wypoczynku pozostałym osobom.
4. Goście nocujący w schronisku muszą obowiązkowo korzystać z bielizny pościelowej (prześcieradło, powłoka, powłoczka).
5. Goście powinni przygotować łóżka do snu przed godz. 22⁰⁰.
6. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać w recepcji.
7. W schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
8. W schronisku zabrania się:
 - a) uprawiania gier hazardowych,
 - b) sprzedaży, podawania i spożywania alkoholi,
 - c) sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - d) palenia tytoniu,
 - e) używania i podłączania własnych urządzeń elektrycznych typu czajnik, grzałka, piecyki elektryczne, farelki itp.
9. Gości schroniska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.
10. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
11. W schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.
12. Osoby nieprzestrzegające powyższych zakazów zobowiązane są do opuszczenia terenu placówki.
13. Kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym razie grupa nie może być przyjęta do schroniska.

§ 9

Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw przebywających w schronisku

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność Szkolnego Schroniska Młodzieżowego należy zgłaszać obsłudze, która określa, w porozumieniu z dyrektorem wysokość odszkodowania.
2. W razie nieodpowiedniego i niezgodnego z regulaminem schroniska zachowania się Gości lub grup zorganizowanych, pracownik schroniska jest upoważniony do usunięcia Gości ze schroniska i ewentualnie zawiadomienia o tym fakcie właściwej szkoły.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nie wolno wprowadzać zwierząt do schroniska.
2. W sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących toku życia w placówce, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika placówki.
3. Za usługi świadczone przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe pobierane są opłaty. Wysokość opłat określa organ prowadzący schronisko.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych
w Lipianowej

mgr Paweł Pięta